



Ministero della Pubblica Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MIPM06000N

Prot. n. 99/C42a del 14/01/2019

ACCORDO PER LA FORMAZIONE DI STUDENTI
ALL'INTERNO DI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

TRA:

Liceo Statale Carlo Porta, con sede in Monza, via della Guerrina 15, codice fiscale 85013990156, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Sig. D'Alò Eliana, nata a Aquilonia, il 5 novembre 1961, codice fiscale DLALNE61S45A347X;

E

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MONZA - con sede legale in MONZA, Via Mantegazza 2, codice fiscale 85013990156, rappresentato dal suo Presidente Avv. Michele Andrea Erba, denominato "Ente esterno"

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. L'attività di formazione ed orientamento (percorso di formazione) fa parte integrante del percorso in alternanza scuola lavoro ed è congiuntamente progettata e verificata da un docente "tutor interno", designato dall'istituzione scolastica nella persona della Prof.ssa Alessandra Pacchioni, e da un tutor formativo dell'Ente esterno, denominato "tutor formativo esterno" e individuato nella persona dell'Avv. Flavio Ratti.
2. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
3. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso di formazione degli studenti;
 - d) assiste e guida lo studente nel percorso di formazione e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - e) gestisce le relazioni, rapportandosi con il tutor esterno;



- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di formazione, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

4. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione del percorso di formazione;
- b) affianca e assiste lo studente nel percorso di formazione;
- c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

5. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso di formazione;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e il contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi collegati al percorso formativo, le cui violazioni saranno segnalate dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

6. Durante lo svolgimento del percorso di formazione i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20

7. Il Liceo Carlo Porta e L'Ordine degli Avvocati di Monza si impegnano, pertanto, a collaborare nelle attività di formazione di percorsi ASL e convengono di realizzare tali percorsi mettendo a



Ministero della Pubblica Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 - 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MIPM06000N

disposizione le rispettive risorse, competenze e conoscenze per la realizzazione dei percorsi formativi. Assicurano che ogni attività e iniziativa sia condotta da avvocati, individuati dal COA e affiancati, eventualmente, anche da un docente di riferimento dell'istituto scolastico.

8. Il COA di Monza si impegna:

- ad individuare gli avvocati che svolgeranno a titolo gratuito le attività per l'esecuzione del percorso di formazione di cui al precedente punto 7.
- a mettere a disposizione degli avvocati individuati ed impegnati nella realizzazione di quanto oggetto del presente accordo il materiale didattico e quanto necessario ai fini del corretto svolgimento dei moduli di cui al percorso di formazione di cui al precedente punto 7.
- a rimborsare le spese vive eventualmente sostenute dagli avvocati impegnati nelle attività didattiche, previa autorizzazione da parte del COA medesimo:
- a coprire eventuali costi per la pozza assicurativa che si rendesse necessaria.

9. Il Liceo Carlo Porta di impegna:

- a favorire la partecipazione degli studenti alle attività e alle iniziative di cui al presente accordo;
- a valorizzare e a supportare le proposte e gli intenti che il COA di Monza intende all'uopo porre in essere.

10. Il percorso di formazione si svolgerà nei locali scolastici del Liceo Carlo Porta, nell'aula di volta in volta individuata dal personale scolastico.

11. Il presente accordo è valido ed efficace per tre anni scolastici a partire dal 2018-19.

Monza, 14 gennaio 2019

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
DI MONZA

Il Presidente





IL LICEO "CARLO PORTA"

il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eliana D'Alò


